Приложение №10

 к приказу № 7 от 11.01.2021г.

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в муниципальном учреждении культуры**

**« Социально- культурное объединение Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Приказ «О противодействии коррупции в сфере деятельности МУК «СКО Елнатского сельского поселения», утверждение антикоррупционной политики и Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения культуры.  | директор | ежегодно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений |
| 2. | Разработать и утвердить приказ об ответственных за предупреждение коррупционных нарушений в учреждении. | директор | ежегодно | Назначение лиц ответственных за предупреждение коррупционных нарушений |
| 3. | Обеспечить открытый доступ граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе об оказываемых им государственных услуг | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений |
| 4. | Подготовить и утвердить правовые акты во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона « О противодействии коррупции»  | Директор | 4 квартал 2021 г. | Формирование нетерпимого отношения работников учреждения культуры к склонению их к совершению коррупционных нарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 5. | Подготовить и утвердить:- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами | директор | 4 квартал 2021 г. | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений. Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 6. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием служебного положения | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | директор | постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционной и иных правонарушений |
| 9. | Размещать и обновлять план противодействия коррупции  | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | ежегодно | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции |
| 10. | Анализ заявлений, обращений посетителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 11.  | Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия | постоянно | Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения |
| 12 | Осуществлять личный прием граждан по фактам коррупционных проявлений | директор | По мере необходимости | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений |
| 13. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Должностные лица ответственные за реализацию мероприятия, директор | По мере необходимости | Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения |
| 14. | Проводить анализ актов ревизий и проверок учреждения культуры в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проводить профилактические мероприятия по их предотвращению | Директор, бухгалтер | По итогам ревизий и проверок | Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения |
| 15. | Совершенствования форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Директор, бухгалтер | постоянно | Недопущение коррупционных проявлений в деятельности учреждения |